



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСОВЕТ «ЧЕРНЯЕВСКИЙ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Индекс: 368812, РД, Кизлярский район, село Черняевкател. 8-928-219-89-19

---

«01» 09. 2021 г.

№ 02-06/61/1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «сельсовет» Черняевский» Кизлярского района, РД, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования  
сельского поселения сельсовет «Черняевский» Кизлярского района, РД с перечнем,  
предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление и размещению на официальном сайте  
муниципального образования сельского поселения «сельсовет »Черняевский»  
Кизлярского района, РД.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального  
опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за собой.

И.о. главы администрации МО СП

«сельсовет «Черняевский»



Хибиева О.М.

**Перечень  
должностей муниципальной службы, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие  
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":
  - 1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:
    - Глава администрации;
  - 1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
    - Заместитель главы администрации;
  - 1.3. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:
    - Заведующий сектором;
2. Должности категории "специалисты":
  - 2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:
    - ведущий специалист;
  - 2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:
    - специалист первой категории.
3. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Черняевский» Кизлярского района РД, замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Черняевский» Кизлярского района РД, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.